

Inskrivningsanteckningar på akutmottagningen

Innehåll

Inskrivningsanteckningar på akutmottagningen	1
Syfte och omfattning.....	1
Bakgrund.....	1
Beskrivning.....	2
Roller och ansvar	2
Dokumenthistorik.....	2

Syfte och omfattning

Detta är en rutin för var (i vilken journal) inskrivningsanteckningar på akutmottagningen ska ligga.

Bakgrund

När en patient kommer till akuten och beslut om inskrivning tas så ska inskrivningsanteckningen finnas i akutmottagningens journal, på akutmottagningens vårdkontakt och inte flyttas över till den avdelning där patienten fått plats.

Detta ska utföras för att anteckningen ska hamna i kronologisk ordning i journalen så att den ansvariga avdelningens personal enkelt hittar inskrivningsanteckningen, eventuella ordinationer och tidigare fattade beslut.

Beskrivning

Rutinen är att inskrivningsanteckningen kvarstår på akutmottagningens vårdkontakt och inte flyttas över till avdelningen.

Fördelar med den nya rutinen är att:

- Journalen hamnar i rätt kronologisk ordning och risk för felordination och missad information minimeras.
- Personalen på avdelningen vet alltid om att inskrivningsanteckningen hittas på akuten
- Underlättar för de som arbetar med journalgranskning
- Underlättar för läkare vid användning av taligenkänning då dokumentation sker på aktuell vårdkontakt

Genom ovanstående rutin sätt följer vi riktlinjerna om att en journalanteckning alltid ska föras i den journal där vårdkontakten finns. Det vill säga: Patienten kommer till akuten och journalanteckningen bör därför kvarstå där.

Roller och ansvar

Beslut om ovanstående rutin är taget 6 oktober 2021 i samråd med:

- Anette Skoglund – verksamhetschef, akutsjukvård och internmedicin
- Anna Hedman – tillförordnad biträdande verksamhetschef, kirurgi
- Viktor Näslund, biträdande verksamhetschef, ortopedi och handkirurgi
- Anette Gehrman Tallroth – Chef VAS
- Anna Sundequist Steen – Chef Vårdsystem
- Mervi Friberg – vårdsystemsamordnare
- Brita Kango - vårdadministrativ chef VAS

Dokumenthistorik

Författare Åsa Florén

Datum 2021-10-18